

ПОГОДЖЕНО
Протокол педагогічної ради
Франківській
Івано-Франківській спеціальній
школи Івано-Франківської
обласної ради
обласної ради від 31.08.2022 №1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом по Івано-
спеціальній школі
Івано-Франківської

від 31.08.2022 №20-од

Положення
про академічну доброчесність
учасників освітнього
процесу

Івано-Франківської
спеціальної школи Івано-
Франківської обласної ради

Закон України «Про освіту» визначає **академічну доброчесність** як сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень. Отже, дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі має забезпечувати високу якість в освіті та формувати довіру до неї.

Для ефективного впровадження та забезпечення політики академічної доброчесності одним із важливих і необхідних кроків є нормативне закріплення її основних складових у внутрішніх актах закладу освіти з урахуванням його специфіки та особливостей. Таким локальним документом є Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Івано-Франківської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Івано-Франківської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради (далі – Положення) є локальним нормативним актом, який спрямований на забезпечення провадження освітньої діяльності, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.

1.2. Положення розроблено на основі Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Статуту Івано-Франківської спеціальної школи, Правил внутрішнього розпорядку, з урахуванням Методичних рекомендацій для закладів загальної середньої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності, розроблених в межах проєкту «Ініціатива академічної доброчесності та якості освіти».

1.3. Метою даного Положення є формування системи демократичних відносин між учасниками освітнього процесу, розвиток корпоративної культури, забезпечення академічної свободи і сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення авторитету закладу, дотримання високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу освіти (навчальній, виховній тощо), запобігання порушення академічної доброчесності.

1.4. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

1.5. Академічна доброчесність є одним із принципів освітньої діяльності спеціальної школи.

1.6. Забезпечення академічної доброчесності є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі освіти.

II. Принципи, правила, норми етики академічної доброчесності Івано-Франківської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2. Загальними моральними принципами, якими керуються учасники освітнього процесу, є:

- **принцип законності.** У своїй діяльності усі учасники освітнього процесу мають суворо дотримуватися законодавства, а також стимулювати до цього інших;

- **принцип чесності та порядності.** У навчальній діяльності, у науково-методичних дослідженнях, у практичній роботі усі учасники освітнього процесу зобов'язані діяти чесно, бути відвертими і порядними;

- **принцип справедливості.** У взаємовідносинах між учасниками освітнього процесу важливим є неупереджене ставлення один до одного, правильне й об'єктивне оцінювання результатів навчальної, дослідницької та трудової діяльності;

- **принцип взаємної довіри.** Атмосфера довіри заохочує вільний обмін ідеями та інформацією, сприяє співпраці та ефективному продукуванню нових ідей;

- **принцип компетентності й професіоналізму.** Учні та педагоги спеціальної школи зобов'язані підтримувати найвищий рівень компетентності у навчанні та роботі, підвищувати свій освітній та науковий рівень як форми здійснення принципу «освіта протягом усього життя»;

- **принцип відповідальності.** Учні та педагоги спеціальної школи мають право брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності, виконувати взяті на себе зобов'язання і бути прикладом для інших;

- **принцип партнерства й взаємодопомоги.** З метою підвищення якості навчальних та науково-дослідницьких результатів учасники освітнього процесу орієнтуються на партнерську взаємодію;

- **принцип взаємоповаги.** Повага в освітньому середовищі має бути взаємною, виявлятися як до інших, так і до себе. Варто цінувати і поважати різноманітні, а іноді й протилежні думки та ідеї;

- **принцип прозорості.** Щоб уникнути зловживань посадовими особами необхідно, щоб усі процедури, які стосуються освітньої, господарської та фінансової діяльності, були прозорими і нескладними.

2.3. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

2.4. Факти порушення академічної доброчесності педагогічними працівниками можуть бути виявлені та встановлені згідно з таким порядком

Зміст діяльності педагога	Особа, яка порушує питання щодо академічної доброчесності	Особа, які здійснюють перевірку щодо встановлення факту академічної доброчесності	Хто приймає рішення про притягнення до відповідальності педагога
Підготовка методичних рекомендацій, посібників, опис, презентація власного досвіду роботи	Заступник директора з НВР, або/та директор, або/та педагог гімназії	Заступник директора з НВР, директор, голова МО вчителів	Атестаційна комісія
Оцінювання результатів навчання учнів	Заступник директора з НВР, або/та директор, або/та педагог гімназії або/та учень, або його батьки (опікуни)	Заступник директора з НВР, директор, голова МО вчителів	Директор
Контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями	Заступник директора з НВР, або/та директор, або/та педагог гімназії або/та учень, або його батьки (опікуни)	Заступник директора з НВР, директор, голова МО вчителів	Директор

2.5. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

2.6. Факти порушення академічної доброчесності учнями можуть бути виявлені та встановлені згідно такого порядку

Вид діяльності учня	Особа, яка порушує питання щодо академічної доброчесності	Хто встановлює факт академічної доброчесності	Хто приймає рішення про притягнення до відповідальності
Лабораторна, практична, творча	Вчитель-предметник	Вчитель-предметник	Вчитель-предметник

робота навчальний проект та ін.	та/або учень класу		
Тематична контрольна робота	Вчитель-предметник та/або учень класу	Вчитель-предметник	Вчитель-предметник
Підсумкова контрольна робота	Вчитель-предметник та/або учень класу	Вчитель, який викладає предмет	Вчитель-предметник, за погодженням заступника директора з НВР
ДПА	Член атестаційної комісії	Атестаційна комісія	Голова атестаційної комісії

2.7. Формами проявів академічної недоброчесності є:

- академічний плагіат;
- академічне шахрайство;
- виконання на замовлення та (або) продаж текстів (контрольних, робіт, досліджень і навчальної літератури);
- порушення методики виконання досліджень;
- академічна фальсифікація та фабрикація – публікація вигаданих результатів досліджень, будь-яких даних з питань освітнього процесу;
- приписування результатів колективної діяльності одній або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу або внесення до списку авторів наукової чи навчально-методичної праці осіб, які не брали участь у створенні продукту;
- академічний обман;
- академічне хабарництво;
- конфлікт інтересів;
- приватний інтерес;
- службова недбалість;
- зловживання впливом.

2.7.1. **Академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творю мистецтва) інших авторів без зазначення авторства, без належного оформлення посилань. Використання запозичених текстів у письмових роботах допускається за умови, що зазначені всі джерела запозичень. Перевірці на академічний плагіат підлягають:

- навчальні (МАН роботи (проекти), реферати тощо), науково-методичні праці (підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій), монографії та інші роботи,

що вимагають рекомендації колегіального органу управління закладу до видання, а також дистанційні курси. Організацію перевірки вищезазначених матеріалів здійснюють колегіальний орган управління закладу.

- рукописи статей, тези доповідей, які надходять до редакцій наукових журналів. Організацію перевірки здійснюють головні редактори наукових журналів (відповідальні секретарі) та керівники структурних підрозділів, які організують відповідні заходи;

Форми академічного плагіату:

- використання у власному творі чужих матеріалів (зображень, тексту), у тому числі з мережі Інтернет, без належних посилань;

- пара фраз або цитування матеріалу, створеного іншою особою, як опублікованого, так і ні, без належного дотримання правил цитування;

- спотворене представлення чужих ідей, їх синтез або компіляція з першоджерел;

- представлення в якості власного твору (есе, робіт МАН, тез, статті тощо) матеріалу, що був отриманий з Інтернету або від третіх осіб в обмін на фінансову винагороду / послугу чи соціальні зв'язки.

2.7.2. Академічне шахрайство передбачає будь-які дії учасників освітнього процесу змістом яких є:

- посилання на джерела, які не використовувалися в роботі;

- використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо);

- проходження процедур контролю знань підставними особами;

- списування – використання без відповідного дозволу зовнішніх джерел інформації під час оцінювання результатів навчання;

- повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, індивідуальної, тощо);

- повторна публікація своїх наукових результатів;

- складання іспиту чи заліку іншою особою.

2.7.3. Академічний обман – надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу.

2.7.4. Академічне хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна чи послуг матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі. В свою чергу, неправомірна вигода-це грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

2.7.5. Конфлікт інтересів – наявність в особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

2.7.6. Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

2.7.7. Службова недбалість – невиконання або неналежне виконання службовою особою своїх службових обов'язків через несумлінне ставлення до них, що завдало істотної шкоди правам, свободам та інтересам окремих громадян, державним чи громадським інтересам або інтересам окремих юридичних осіб, що охороняється законом.

2.7.8. Зловживання впливом – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.

2.8. Академічна доброчесність забезпечуються:

2.8.1. учасниками освітнього процесу шляхом:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;
- утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;
- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу освіти;
- дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

2.8.2. Учнями шляхом:

- самостійного виконання дослідницьких робіт під керівництвом педагога, окрім опрацювання інформаційних джерел;
- самостійної участі у конкурсах, акціях під керівництвом педагогів особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

2.8.3. Педагогічними працівниками шляхом:

- впровадження освітньої діяльності з практичним використанням інноваційних здобутків в галузі освіти;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання учнів;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності учнями;
- інформування учнів про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

2.9. Кожен учасник освітнього процесу наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

2.10. Офіційне висвітлення діяльності спеціальної школи та напрямів її розвитку може здійснювати директор закладу освіти або інша особа за його дорученням.

2.11. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, викладеною з перекрученням фактів, наклепницькою, ображає людину або може завдати іншій серйозної шкоди закладу, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

2.12. Усі учасники освітнього процесу спеціальної школи мають уникати провокування дій, пов'язаних із корупційними правопорушеннями. З метою припинення та уникнення таких проявів усі особи, на яких поширюється дія цього Положення, мають право звернутися до Міністерства освіти і науки України з відповідною скаргою.

2.13. Гідним для учасників освітнього процесу спеціальної школи є:

- шанобливе ставлення до символіки держави та закладу.
- дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку.
- культура зовнішнього вигляду учасників освітнього процесу.
 - дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних. Переговори мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації закладу загалом.

2.14. Неприйнятним для усіх учасників освітнього процесу закладу освіти є:

- навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності учасників освітнього процесу.
 - участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю; підробка та використання підроблених офіційних документів.
- перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями.
- ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди.
 - необґрунтоване використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів.
 - уживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління в закладі, у тому числі і електронних сигарет, поява у закладі у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння.
 - пронесення у заклад зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

III. Заходи з попередження, виявлення

та встановлення фактів порушення академічної доброчесності

3.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням підпис після ознайомлення із Правилами внутрішнього розпорядку Івано-Франківської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради.

3.2. Положення доводиться до батьківської громади на батьківських зборах, а також оприлюднюється на сайті закладу освіти.

3.3. Заступник директора з навчальної роботи:

3.3.1. Забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок, робіт для публікацій, конкурсних робіт різного рівня;

3.3.2. При рецензуванні робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання використовує у своїй діяльності та рекомендує педагогам сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.4. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять з учнями роз'яснювальну роботу норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (списування, плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації).

IV. Комісія з питань академічної доброчесності

Івано-Франківської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради

4.1. Для прийняття рішення про призначення відповідальності за порушення академічної доброчесності створюється незалежний орган – комісія з попередження порушення академічної доброчесності (далі – Комісія).

4.2. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу та батьківська громадськість. Персональний склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради закладу освіти. Термін повноваження Комісії – 1 рік.

4.3. Комісія звітує про роботу двічі на рік.

4.4. Будь-який учасник освітнього процесу спеціальної школи може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

4.5. Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

4.6. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки визначені планом роботи, та позачергові, що скликаються за необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

4.7. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

4.8. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

4.9. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

4.10. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

4.11. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

4.12. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та учнів;
- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність спеціальної школи;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів спеціальної школи.

V. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

5.1. За порушення норм цього Положення учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності згідно з вимогами чинного законодавства України.

5.2. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники залку освіти можуть бути притягнені до таких форм відповідальності:

- дисциплінарна;
- адміністративна та кримінальна;
- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

Порушення норм цього Положення може передбачатися накладання санкцій, у т.ч. звільнення з роботи, за поданням Комісії з питань академічної доброчесності.

5.2. За порушення академічної доброчесності учні спеціальної школи можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- анулювання конкурсної роботи та недопущення до участі в даному заході;
- відрахування із закладу освіти.

5.3. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається Комісією з урахуванням Закону України «Про освіту» та цього Положення.

5.4. За дії (бездіяльність) щодо порушення академічної доброчесності, особа може бути притягнута до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законодавством.

VI. Порядок оскарження рішення про притягнення до академічної відповідальності

6.1. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовлятися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

6.2. За дії (бездіяльність), що цим Положенням визнані порушенням академічної доброчесності, особа може бути притягнута до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законом.

VII. Моніторинг стану реалізації політики академічної доброчесності

Формування академічної доброчесності учасників освітнього процесу є важливою складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти в спеціальній школі.

З метою формування доброчесної культури в гімназії проводиться моніторинг стану дотримання норм академічної доброчесності (далі – Моніторинг).

7.1. Основні методи моніторингу реалізації політики академічної доброчесності

Напрямок освітньої діяльності	Об'єкт/джерело вивчення	Метод/інструмент моніторингу
Освітнє середовище закладу освіти	<ul style="list-style-type: none">• Наочність/інформаційні матеріали в закладі освіти• Сайт/фейсбук-сторінка закладу	<ul style="list-style-type: none">• Спостереження за освітнім середовищем• Вивчення сайту закладу та сторінок у соціальних мережах
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (прозорість, відкритість, зрозумілість, спрямованість на опанування учнями	<ul style="list-style-type: none">• Спостереження за проведенням навчального заняття• Вивчення документації (критеріїв оцінювання навчальних досягнень

	ключовими компетентностями)	<p>учнів для обов'язкових видів робіт, протоколів педагогічної ради, документа про внутрішню систему забезпечення якості освіти)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Опитування (анкетування учнів, педагогів і батьків)
Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	Дотримання принципів академічної доброчесності у процесі викладацької діяльності вчителів (розроблення завдань, які унеможливають списування, інформаційна і просвітницька робота, підвищення кваліфікації з наряду академічної доброчесності тощо)	<ul style="list-style-type: none"> • Спостереження за проведенням навчального заняття чи виховного заходу • Вивчення освітніх ресурсів, створених/використовуваних учителями • Опитування (анкетування педагогічних працівників, учнів) • Аналіз свідоцтв і сертифікатів про підвищення кваліфікації педагогів
Управлінська діяльність	Документи закладу освіти та прийняття управлінських чи колегіальних рішень, які забезпечують реалізацію політики академічної доброчесності	<ul style="list-style-type: none"> • Вивчення документації (Положення про академічну доброчесність, тематики засідань педагогічної ради, наказів з основної діяльності з питань академічної доброчесності, протоколів засідань комісій з питань порушення академічної доброчесності) • Опитування (анкетування педагогічних працівників, учнів, батьків)

7.2. Рівні сформованості культури академічної доброчесності у закладі освіти

Високий	Достатній	Вимагає покращення	Низький
Освітнє середовище закладу освіти (ОС)			
ОС закладу освіти мотивує та сприяє формуванню культури академічної	У коридорах закладу освіти розміщено	Окремі навчальні приміщення	ОС закладу освіти не сприяє

<p>доброчесності. На сайті закладу освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> · оприлюднено інформаційні матеріали щодо забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти (Положення про академічну доброчесність або відповідний розділ у Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Перспективний план підвищення кваліфікації педпрацівників, критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, законодавство України про авторське право і суміжні права, правила посилання на джерела інформації); · розміщено методичні розробки педагогів, оформлені відповідно до правил посилання на джерела інформації, які ними використовувалися 	<p>інформаційні матеріали, які мотивують до академічної доброчесності та сприяють формуванню такої культури. На сайті закладу освіти частково оприлюднено інформаційні матеріали щодо забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти.</p>	<p>містять інформаційні матеріали, які мотивують до академічної доброчесності та сприяють формуванню такої культури. На сайті закладу не оприлюднено інформаційні матеріали щодо забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти.</p>	<p>формуванню культури академічної доброчесності. На сайті закладу не оприлюднено інформаційних матеріалів щодо забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти.</p>
---	--	---	--

Система оцінювання здобувачів освіти

<p>Система оцінювання сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання. Педпрацівники:</p> <ul style="list-style-type: none"> · використовують систему формувального оцінювання, розвивають навички взаємооцінювання/самооцінювання навчальної діяльності учнів; · самостійно розробляють критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з кожного обов'язкового виду роботи для предмета, який викладають; · систематично інформують учнів про критерії 	<p>Система оцінювання частково сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання. Переважна більшість педпрацівників:</p> <ul style="list-style-type: none"> · використовують систему формувального оцінювання, розвивають 	<p>Система оцінювання не враховує всіх вимог компетентнісного підходу до навчання. Близько половини педпрацівників:</p> <ul style="list-style-type: none"> · використовують систему формувального оцінювання, не розвивають навичок 	<p>Система оцінювання не ґрунтується на компетентнісному підході до навчання. Педпрацівники:</p> <ul style="list-style-type: none"> · не використовують системи формувального оцінювання, не розвивають навичок взаємооцінювання / самооцінюван
---	--	--	--

<p>оцінювання їхніх навчальних досягнень (на початку навчального року, перед вивченням кожної теми, під час виконання обов'язкових видів робіт тощо).</p> <p>Учні:</p> <ul style="list-style-type: none"> · отримують інформацію про критерії оцінювання їхніх навчальних досягнень; · вважають критерії оцінювання справедливими та зрозумілими; <p>від усіх вчителів отримують аргументований зворотний зв'язок щодо результатів своєї навчальної діяльності, сильних і слабких сторін виконання завдань, можливості власного прогресу та мотивацію до подальшого навчання.</p>	<p>навички взаємооцінювання / самооцінювання навчальної діяльності учнів;</p> <ul style="list-style-type: none"> · використовують критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з кожного обов'язкового виду роботи для предмета, який викладають, розроблені іншими педагогами; · періодично інформують учнів про критерії оцінювання. <p>Переважає більшість учнів:</p> <ul style="list-style-type: none"> · отримують інформацію про критерії оцінювання їхніх навчальних досягнень; · вважають критерії оцінювання справедливими та зрозумілими; · від більшості вчителів 	<p>взаємооцінювання / самооцінювання навчальної діяльності учнів;</p> <ul style="list-style-type: none"> · використовують критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджені МОН України; · на прохання учнів інформують їх про критерії оцінювання. <p>Близько половини учнів:</p> <ul style="list-style-type: none"> · отримують інформацію про критерії оцінювання їхніх на вважають критерії оцінювання справедливими та зрозумілими; · від окремих вчителів отримують зворотний зв'язок щодо результатів своєї навчальної діяльності, сильних і слабких 	<p>ня навчальної діяльності учнів;</p> <ul style="list-style-type: none"> · вважають, що для оцінювання навчальних досягнень учнів критерії не потрібні; · не інформують учнів про критерії оцінювання. <p>Більшість учнів:</p> <ul style="list-style-type: none"> · не отримують інформації про критерії оцінювання їхніх навчальних досягнень; · вважають критерії оцінювання несправедливими та незрозумілими; · у поодиноких випадках отримують зворотний зв'язок від вчителів.
---	---	---	--

	отримують зворотний зв'язок щодо результатів своєї навчальної діяльності, сильних і слабких сторін виконання завдань, можливості власного прогресу та мотивацію до подальшого навчання.	сторін виконання завдань, можливості власного прогресу.	
--	---	---	--

Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

<p>Педпрацівники діють на засадах академічної доброчесності:</p> <ul style="list-style-type: none"> · дотримуються норм законодавства України про авторське право і суміжні права, правил посилання на джерела інформації; · розробляють завдання, спрямовані на аналітичну та творчу роботу учнів, які унеможливають списування або запобігають йому; · систематично інформують учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та в позаурочній діяльності; інформують батьків учнів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності; 	<p>Переважна більшість педпрацівників в діють на засадах академічної доброчесності :</p> <ul style="list-style-type: none"> · дотримуються норм законодавства України про авторське право і суміжні права, правил посилання на джерела інформації; · розробляють завдання, які унеможливають списування або 	<p>Педпрацівник и порушують академічну доброчесність:</p> <ul style="list-style-type: none"> · порушують норми законодавства України про авторське право і суміжні права, не наводять посилання на джерела інформації; · використовують стандартизовані завдання з підручника, характер та обсяг домашніх завдань спонукає до списування; 	<p>Педпрацівник и закладу освіти не володіють культурою академічної доброчесності :</p> <ul style="list-style-type: none"> · вдаються до академічного плагіату; · дозволяють учням списувати; · не інформують учнів про дотримання норм та принципів академічної доброчесності.
---	---	---	--

<p>· щорічно підвищують кваліфікацію з питань академічної доброчесності шляхом участі в різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайнкурсах.</p>	<p>запобігають йому; · періодично (на початку навчального року, семестру або вибірково на початку вивчення нової теми) інформують учнів та їхніх батьків про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та в позаурочній діяльності; · підвищують кваліфікацію з питань академічної доброчесності шляхом участі в тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах.</p>	<p>інформування учнів про дотримання норм та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та в позаурочній діяльності має вибірковий характер; · не підвищують кваліфікацію з питань академічної доброчесності.</p>	
Управлінська діяльність			
<p>Розроблено, затверджено та оприлюднено документ, яким передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення і встановлення фактів її порушення, види</p>	<p>Розроблено документ, яким передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності,</p>	<p>У закладі освіти не передбачено механізмів забезпечення академічної доброчесності, однак</p>	<p>У закладі освіти не передбачено механізмів забезпечення академічної доброчесності та не</p>

<p>академічної відповідальності педпрацівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. Учні та педпрацівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності. Керівництво закладу освіти щорічно забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів (педагогічних рад, семінарів, тренінгів тощо), спрямованих на формування в учасників освітнього процесу культури академічної доброчесності.</p>	<p>порядок виявлення і встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педпрацівників в та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. Більшість учнів та педпрацівників в поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності. Керівництво закладу освіти періодично забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів (педагогічних рад, семінарів, тренінгів тощо), спрямованих на формування в учасників освітнього процесу культури академічної доброчесності.</p>	<p>проводяться поодинокі заходи щодо її формування. Близько половини учнів та педпрацівників в поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності.</p>	<p>проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності. Більшість учнів та педпрацівників в не поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності.</p>
---	--	--	---

VIII. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення затверджується рішенням педагогічної ради спеціальної школи та вводиться в дію наказом директора гімназії.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради спеціальної школи та вводиться в дію наказом директора гімназії.