

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

НАКАЗ

від 03.09. 2024 р.

м.Івано-Франківськ

№ 72/2024

**Про організацію роботи педколективу
із запобігання булінгу та будь-яких
проявів насилля та жорстокості по
відношенню до неповнолітніх**

Відповідно до статті 1 Закону України «Про освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії мобінгу (цькуванню)» від 16ЛІ 1.2022 №2759-ІХ та з метою раннього виявлення випадків цькування та конфліктів між учнями Спеціальної школи

НАКАЗУЮ :

1. Призначити уповноваженою особою з питань запобігання булінгу (цькування) заступника директора з виховної роботи Оксану ОРЛОВСЬКУ

2. Затвердити Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у школі від здобувачів освіти, їх батьків, законних представників, інших осіб (додаток 1), Порядок реагування на доведені випадки булінгу у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (додаток 2),

3. Затвердити комплексний План заходів щодо безпечного і здорового освітнього середовища у школі в 2024/2025 навчальному році, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок (додаток 3).

4. Створити постійно діючу комісію з виявлення фактів булінгу та реагування на них у складі:

ГАВРИЛЮК Наталія Іванівна, директора закладу – голова комісії;

ОРЛОВСЬКА Оксана Степанівна, заступника директора з виховної роботи – заступник голови комісії;

КОШИК Лілія Василівна, практичний психолог, член комісії

класного керівника класу, в якому виявлено факт булінгу (за потребою).

5. Уповноваженій особі та комісії :

5.1. Посилити контроль за проведенням профілактичної роботи з попередження булінгу (цькування) серед учнів.

5.2. Організувати проведення тематичних методичних семінарів класних керівників, виховних годин для учнів з метою раннього виявлення випадків цькування та конфліктування між учнями.

5.3. Під час проведення батьківських зборів залучати працівників кримінальної міліції у справах дітей, психологів, соціальних педагогів для проведення

роз'яснювальної роботи з метою попередження булінгу (цькування) в освітньому середовищі.

5.4. У випадку виявлення або виникнення підозри про вчинення булінгу в'яснити всі обставини за яких це сталося та звернутися до психологічної служби.

5.5. У разі встановлення випадку булінгу у закладі освіти діяти відповідно до "Порядку реагування на доведені випадки булінгу.

6. Практичному психологу Лілії КОШИК та соціальному педагогу Надії БАЮРЧАК:

6.1. Розробити методичні матеріали для класних керівників та інших педпрацівників щодо виявлення та протидії булінгу.

6.2. Раз у півріччя проводити практичні заняття (майстер-класи, тренінги та ін.) із педагогами для навчання їх активним формам і методам запобігання конфліктних ситуацій.

6.3. Активізувати індивідуальну роботу з учнями, схильними до девіантної поведінки, дітьми, які знаходяться на внутрішньому обліку.

6.4. Системно проводити тренінгові заняття із учнями, які потребують посиленої педагогічної уваги.

6.5. Проводити консультації для батьків та дітей з питань профілактики асоціальної поведінки учнів, толерантного ставлення один до одного.

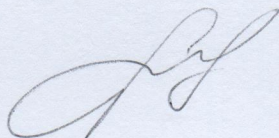
7. Класним керівникам :

7.1. Запланувати та проводити протягом навчального року години спілкування з учнями з метою попередження виявів жорстокості та насильства. У разі потреби залучати практичного психолога.

7.2. У разі виявлення випадків цькування та насилля по відношенню до неповнолітніх, терміново повідомляти дирекцію школи.

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директорка



Наталія ГАВРИЛЮК

З наказом ознайомлені:

ПОРЯДОК
подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки
булінгу (цькування)

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».
2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).
3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.
4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.
5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти директора школи.
2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).
3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар, яка зобов'язана терміново повідомити директора закладу та уповноважену особу.
4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює уповноваженою особа, а в разі її відсутності – директором закладу або його заступник.
5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).
6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.
7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.
8. Розгляд Заяв здійснює директор школи з дотриманням конфіденційності.

Уповноважена особа

1. Уповноваженою особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.
2. До функцій уповноваженої особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення директора школи.
3. уповноважена особа призначається наказом керівника закладу.
4. Інформація про уповноважену особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. За результатами розгляду Заяви директор школи видає наказ про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) .
2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважена особа має право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.
3. Для прийняття рішення за результатами розслідування директор школи створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.
4. Комісія створюється наказом керівника закладу.
5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, директор школи та інші заінтересовані особи.
6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.
7. Якщо Комісія визначила що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то директор закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.
8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.
9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.
10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

Терміни подання та розгляду Заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти директору школи про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.
2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.
3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.
4. За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.

Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу

Реагування на доведені випадки булінгу

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, директор закладу освіти:
 - повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
 - забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).
2. Заходи здійснюються заступником директора з виховної роботи у взаємодії з соціальним педагогом школи та затверджуються директором закладу.
3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у соціального педагога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)

1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173 п.4 Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:

«Стаття 173 п.4». Булінг (цькування) учасника освітнього процесу.

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, - тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, - тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот

неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення директором закладу уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу – тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку.