

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

НАКАЗ

від 18.02. 2025 р.

м.Івано-Франківськ

№ 1709

Про організацію освітнього процесу
з використанням технологій
дистанційного навчання

На виконання п.2.1 протоколу №3 позачергового засідання регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 18.02.2025, керуючись ст.10 ЗУ «Про повну загальну середню освіту», рішення педагогічної ради від 18.02.2025 (протокол №6), з метою запобігання поширенню захворюваності на грип та ГРВІ серед учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1.3 19 лютого по 04 березня 2025 року перевести на дистанційну форму навчання (асинхронну / синхронну) здобувачів освіти Спеціальної школи за затвердженим розкладом роботи закладу на II семестр 2025 року

2. Призначити заступників директора Ларису ШАНДАЛОВИЧ та Оксану ОРЛОВСЬКУ відповідальними особами за організацію навчально-виховного процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

3. Заступникам директора закладу:

3.1. Здійснювати контроль за виконанням освітніх програм

Постійно

3.2. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам під час здійснення освітньої діяльності.

За потреби

3.3. Здійснювати контроль за освітнім процесом, шляхом присутності на онлайн-уроках та перевірки записів у класних журналах.

з 19.02.2025

4. Класним керівникам 1-10 класів:

4.1. Попередити здобувачів освіти та їхніх батьків про режим роботи закладу в онлайн-форматі.

18.02.2025

4.2. Взяти під контроль дистанційне навчання учнів

Постійно

4.3. Провести бесіди про дотримання санітарних вимог щодо роботи за комп'ютером, дотримання заходів безпеки, правил реагування на сигнал «Повітряна тривога!», розмістивши пам'ятки в учнівських групах

до 20.02.2025

4.4. Контролювати відвідування учнями занять, стан здоров'я та інформувати адміністрацію закладу

Щоденно

5. Учителям-предметникам Спеціальної школи під час впровадження технологій дистанційного навчання :

5.1. Організувати освітній процес так, щоб не менше 30% занять проходили в синхронному режимі з учнями.

5.2. Використовувати під час навчального процесу електронні освітні платформи Google Meet, Classroom, Zoom, Viber.

5.3. Використовувати доступні засоби комунікації (телефонний зв'язок) для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі з поважних причин .

5.4. Дотримуватися санітарних правил і норм тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання

5.5. Записувати проведені уроки до класних журналів 1 раз в тиждень.

6. Педагогу-організатору Ірині ШУЛЯР.:

6.1 Забезпечити проведення заходів відповідно до плану роботи закладу, участь у заходах всіх рівнів, використовуючи технології дистанційного навчання з дотриманням Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти

з 19.02.2025

6.2. На сайті закладу у розділі «Дистанційне навчання» розмістити даний наказ, розклад занять, режим роботи, пам'ятки щодо правил роботи під час дистанційного навчання.

до 19.02.2025

8. Заступнику директора з господарської роботи Андрію НАКОНЕЧНОМУ забезпечити належне утримання закладу на період дистанційного навчання, функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, дотримання правил техніки безпеки, недопущення аварійних ситуацій в опалювальних системах

Постійно

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директорка

Наталія ГАВРИЛЮК